



JAARPLAN 2019-2020

Medezeggenschapsraad RKBS De Marinx

't Veld

Inleiding

Het jaarplan van de medezeggenschapsraad van De Marinx is gebaseerd op het jaar verslag van 2018-2019.

Middels het jaarplan geeft de MR aan waar zij komend schooljaar aandacht aan wil besteden. De keuze van de onderwerpen komen voort uit recentelijke ontwikkelingen binnen de school en de verwachtingen van komend schooljaar.

Daarnaast trachten we aan te sluiten bij het jaarplan van de school zodat directie, leerkrachten en MR zich samen sterk maken om zaken van en voor de school te optimaliseren.

Tot slot bevat het jaarplan een overzicht met mogelijke gespreksonderwerpen binnen de MR en een overzicht over advies- en instemmingsbevoegdheid van de medezeggenschapsraad.

Dit jaarplan bevat:

- Samenstelling medezeggenschapsraad
- Planning van de vaste agenda punten en vergaderdata
- Vooruitblik op de thema's die we dit jaar willen behandelen

Samenstelling Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad van De Marinx heeft een oudergeleding van 3 ouders en een personeelsgeleding van 3 leerkrachten.

De samenstelling van de MR 2019-2020:

Oudergeleding: Andrea Breebaart **voorzitter**
 Dennis Berkhout
 Wendy Broersen

Personeelsgeleding: Sandra Bakker
 Susan Visser
 Sarina Hopman

Adviseur: Annemiek Koenders

De Marinx valt onder het bestuur van Sarkon. De GMR van Sarkon bestaat uit een kleine groep slagvaardige leerkrachten en ouders van diverse scholen. Deze leden zijn allen d.m.v. GMR verkiezingen gekozen.

Agenda MR en Vergadercyclus

De agenda van de MR-vergaderingen bevat, naast de gebruikelijke opening, mededelingen en postzaken o.a. de volgende onderwerpen:

- a. mededelingen vanuit het team.
- b. mededelingen vanuit de ouderraad.
- c. mededelingen vanuit de GMR. De GMR vergadert een aantal keren per jaar en uit deze vergadering worden stukken teruggekoppeld naar de MR van de school. Dit betreft tweerichtingsverkeer.
- d. Mededelingen vanuit de directie. Naast algemene zaken de school betreffende worden ook personele zaken besproken. Uiteraard wordt hierbij de grootste vertrouwelijkheid betracht.

Vergaderdata

- 24 september 2019
- 12 november 2019
- 21 januari 2020
- 24 maart 2020
- 19 mei 2020
- 16 juni 2020

De vergadertijden zijn van 19:00 tot 21.00, wijzingen indien nodig zijn mogelijk.

Verplichte onderwerpen

De verplichte onderwerpen die aan de orde komen, mits hierover nieuws te melden is, zijn:

Onderwerp	Bevoegdheid MR	Wanneer agenderen
Personeelszaken		
Verlagen werkdruk – besteding werkdruckgelden	Instemming PMR	Begin schooljaar
Aanstelling schoolleiding	Adviesbevoegdheid	Wanneer aan de orde
Samenstelling formatie en formatieplan	Instemming PMR	
Beleid van de school		
Pestbeleid en sociale veiligheid	Instemmingsrecht Als nodig initiatiefrecht	
Inspraak over veiligheid, gezondheid en welzijn op school	Instemmingsrecht	
Vaststelling van het privacyreglement	Instemmingsrecht Een privacyreglement is niet verplicht	
Organisatie van de school		
Wijziging schooltijden	Instemmingsrecht	Wanneer aan de orde
Wijziging groepsindeling	Instemmingsrecht	Wanneer aan de orde (wanneer met combinatiegroep wordt gestart)
Lunch en pauzetijd	Instemmingsrecht OMR	Wanneer aan de orde: bij wijziging
Schoolplan en onderwijskwaliteit, o.a.: <ul style="list-style-type: none"> • Schooladvies en eindtoets • Schoolkosten en ouderbijdrage 	Instemmingsrecht (ook bij tussentijdse aanpassingen)	Eens per 4 jaar dient schoolplan te worden vastgesteld. Daarnaast bij tussentijdse wijzigingen
Schooljaarverslag	-	
Werkverdelingsplan	Instemming PMR	
Schoolgids, o.a.: <ul style="list-style-type: none"> • klachtenregeling 	Instemmingsrecht	
Fusie en sluiting	Adviesbevoegdheid	Wanneer aan de orde
Financiën		
Financieel beleid	Adviesbevoegdheid	Begroting jaarlijks
Aanvaarding van bijdragen, oa sponsoring	Instemmingsrecht	Wanneer aan de orde
Passend onderwijs		
Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	Adviesbevoegdheid	Eens per 4 jaar.
Ondersteuningsplan	Instemmingsrecht OPR	Nvt
MR		
MR Jaarplan		
MR budget	Afspraken over hoogte MR budget en wensen	

Onderwerpen	Planning	Op agenda
Jaar verslag MR	sept	24 sept
Jaarplan MR komend school	Sept- jan - mei	12 nov
Inventarisatie eventuele scholingsbehoeften	Sept	24 sept
Meerjarig schoolplan	Jan	
Zorgplan	nov	12 nov
Jaarverslag de Marinx	Sept	
Jaarplan voortgang	Sept - jan- mei	
Personeel beleid	Nov	12 nov
Arbo en verzuimbeleid	Nov	12 nov
Evaluatie ontruimingsplan	Jan	
Veiligheid in en om school	Jan	
Ict plan de Marinx	Jan	
Concept formatie plan	Mrt	
Vakantierooster	mrt	
Schoolgids	Mei	
Evaluatie schooljaar	Mei-juni	
Evaluatie mobiliteitsbeleid	Juni	

De onderwerpen die de MR dit jaar aandacht geeft zijn de volgende:

- **Evalueren ouderbetrokkenheid 3.0**

In het begin van het schooljaar hebben we de ouderraad en het ouderpanel uitgenodigd om meer verbinding te creëren tussen de verschillende geledingen ouder betrokkenheid.

Doel: partners van ouderbetrokkenheid, meer duidelijkheid over wie welke taken heeft, en wie waarvoor verantwoordelijk is. De voorzitter van de MR, zal met de voorzitters van de ouderraad en het ouderpanel overleggen hoe we elkaar kunnen versterken.

De uiteindelijke evaluatie zullen we in juni 2020 op de agenda zetten.

- **Verbeteren communicatie ouders en school.**

Uit de ouderenquête kwam naar voren dat dit aandacht behoeft. In de MR gaan we uitzoeken hoe we dit kunnen verbeteren.

- **Veiligheid in en om school.**

Naar aanleiding van een aantal incidenten vorig schooljaar blijft dit een terugkerend agendapunt.

- **Vergroten inzicht in de Financiën.**

Dit blijft een terugkerend agendapunt, omdat we als MR een gedegen besluit willen maken met betrekking tot goedkeuring van het financieel overzicht.

Dit zijn stukken die door de GMR bestuurs-breed worden beoordeeld, maar die op schoolniveau eveneens inzichtelijk zijn voor de MR. Deze stukken geven de MR een goed inzicht in de financiën van de school en in de keuzes die om financiële redenen gemaakt (moeten) worden.

Daar er nog veel onduidelijkheid is over verschillende geldstromen, besteden we het komende schooljaar 2019/2020 daar wederom aandacht aan.

- **Verbeteren communicatie met de GMR**

Sinds dit schooljaar is er een app groep gemaakt met alle voorzitters van de MR en een GMR lid. Andrea zit in de appgroep.

In juni willen we evalueren hoe dit is gegaan.

Aan de hand van een actielijst zullen we bovenstaande punten monitoren.

Daarnaast zullen er door de directie diverse beleidsdocumenten worden ingebracht die zijn geëvalueerd en eventueel aangepast. Ook nieuwe beleidsdocumenten zullen de MR passeren. Hierbij volgen we het jaarplan van De Marinx. Daarin staat aangegeven welke beleidsdocumenten, wanneer aan de orde komen. De directie draagt er vervolgens zorg voor dat deze documenten, indien nodig, ingebracht worden tijdens de MR vergaderingen.

Bij alle beslissingen zal de MR de kwaliteit van de scholing voor het kind centraal staan.

We houden ook dit komend schooljaar de zaag scherp!

Geschreven september 2019

Andrea Breebaart